


2024-2025

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



**ΔΗΜΟΤΙΚΟ  
ΣΧΟΛΕΙΟ ΡΙΟΥ**

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ  
ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

<b>13/θέσιο Δημοτικό Ρίου</b>		<b>Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Αχαΐας</b>
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>9060256</b>

ΣΤΟΙΧΕΙ  
Α

Έδρα του Σχολείου :		Ρίον – Αχαΐας TK: 26504	
Τηλέφωνο	2610991260	Fax	
e-mail	mail@dim-riou.ach.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="http://dim-riou.ach.sch.gr/">http://dim-riou.ach.sch.gr/</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Λουμάκου Μαριάνθη	
Υποδιευθυντής Α		Γιαννούλης Νεκτάριος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Αλεξανδρίδης Κωνσταντίνος	

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού .....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	5
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....	5
A. Λειτουργία του σχολείου .....	6
I. Διδακτικό ωράριο .....	6
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών .....	7
III. Ωρολόγιο πρόγραμμα.....	9
B. Σχολική και κοινωνική ζωή .....	9
I. Φοίτηση .....	9
II. Ποιότητα Σχολικών Χώρων.....	9
III. Διάλειμμα .....	10
IV. Σχολική εργασία .....	11
V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις.....	12
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	16
VII. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	18
VIII. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού .....	20
IX. Άλλα θέματα.....	21
Γ. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/ Κηδεμόνων-Σχολείου.....	22
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	22
II. II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.	23
III. Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων .....	23
IV. Σχολικό Συμβούλιο .....	24
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους .....	24
Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	25

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020, ΥΑ 13423/ΓΔ4/2021-ΦΕΚ 491/Β/09-02-2021) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό ,γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του Δημοτικού Σχολείου Ρίου αποφάσισε ομόφωνα με την πράξη **8/23-09-2024** την σύνταξη του Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου, για το σχολικό έτος 2024-2025 όπως ορίζεται από τη σχετική νομοθεσία.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, και των εκπροσώπων του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Έχει εγκριθεί από το Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο εσωτερικός κανονισμός κοινοποιείται στα emails των γονέων και κηδεμόνων του σχολείου μας και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου μας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Το σχολείο μας υπάγεται στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας . Λειτουργεί ως δεκατριθέσιο (13/θέσιο) και συστεγάζεται με το 1ο Νηπιαγωγείο Ρίου.

Στο σχολείο λειτουργεί συνεχώς και Ολοήμερο τμήμα και από τη σχολική χρονιά 2024-2025 τμήμα ένταξης και ΕΔΥ.

Το σχολείο μας εδρεύει σε μια ημιαστική περιοχή και φιλοξενεί, για το σχολικό έτος 2024-2025, 219 μαθητές και μαθήτριες. Λειτουργούν συνολικά 13 τμήματα και το διδακτικό προσωπικό αποτελείται από 30 εκπαιδευτικούς που είναι είτε δάσκαλοι των τμημάτων είτε εκπαιδευτικοί διαφόρων ειδικοτήτων. Στο σχολείο υπηρετούν μία κοινωνική λειτουργός και μία ψυχολόγος που μαζί με την εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης είναι μέλη της ΕΔΥ, μία εκπαιδευτικός ΠΕ70 ΕΑΕ ως παράλληλη στήριξη και μία σχολική νοσηλεύτρια.

Το σχολείο μας διαθέτει πλήρως εξοπλισμένο εργαστήριο Η/Υ και αίθουσα μουσικής. Έχει, επίσης, ενταχθεί στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών και διαθέτει χωριστή αίθουσα βιβλιοθήκης, ενώ σε έναν μικρό χώρο λειτουργεί μικρό εργαστήριο Φυσικών Επιστημών.

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου κάθε σχολικό έτος αναλαμβάνουν την πρωτοβουλία για δράσεις ευρωπαϊκών προγραμμάτων (π.χ. eTwinning, Erasmus+) και διάφορες καινοτόμες δράσεις (π.χ. πολιτιστικών θεμάτων, αγωγής υγείας, περιβαλλοντικής αγωγής).

Το όραμα του σχολείου μας είναι η συνεχής προσπάθεια των εκπαιδευτικών σε συνεργασία με τους άλλους παράγοντες της εκπαιδευτικής διαδικασίας για την καλύτερη δυνατή γνωστική, κοινωνική και ψυχολογική ανάπτυξη των μαθητών του σχολείου μας.

## **Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη

μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή /μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **A. Λειτουργία του σχολείου**

### **I. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Πρωινή Υποδοχή

7:00 – 7:15 για όσους μαθητές συμμετέχουν σε αυτήν

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.

έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.

λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

## Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20

λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:50.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 14:55. ή στις 15:50.

## **II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών γίνεται από τις 08:00π.μ. έως 08:15π.μ..

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Τόσο η προσέλευση όσο και η αποχώρηση των μαθητών/τριών θα γίνεται ως εξής:

Κεντρική Είσοδος : Α' και ΣΤ' τάξεις

Είσοδος Ζωγράφου : Β' και Ε' τάξεις

Είσοδος Γήπεδο: Γ' και Δ' τάξεις

Τα αδέλφια ακολουθούν την είσοδο προσέλευσης/αποχώρησης του/της μικρότερου/ης αδελφού/ής.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στις Εισόδους του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνουν οι είσοδοι του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:15. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται ΚΑΤ'ΕΠΙΧΡΕΑΣΤΑ, και χωρίς αιτιολογία, με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει στον χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση της 1ης

διδασκαλίας (9:00).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει στο σχετικό έντυπο το ονοματεπώνυμο του/της μαθητή/τριας, τμήμα φοίτησης, ώρα αποχώρησης, ημερομηνία και υπογραφή.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες, που συνοδεύονται καθημερινά, κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι μαθητές παραδίδονται από τους εκπαιδευτικούς εφημερίας, σύμφωνα με την πράξη 2/6-9-2024 σε ενήλικα (γονέας, άλλο πρόσωπο καθ' υπόδειξη των γονέων). Σε περίπτωση που οι γονείς επιθυμούν να παραλαμβάνεται το παιδί από ανήλικο αδερφό ή αδερφή οφείλουν να προσκομίσουν σχετική υπεύθυνη δήλωση. Σε περίπτωση που το πρόσωπο που παραλαμβάνει το παιδί καθυστερήσει οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν εγκαίρως το σχολείο τηλεφωνικά ή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο τροποποιεί τη διαδικασία αποχώρησης κατά περίπτωση ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Για όσους από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να έχουν καταθέσει σχετική υπεύθυνη δήλωση αποχώρησης στη Διεύθυνση του Σχολείου.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Οι ώρες αποχώρησης του Ολοήμερου, όπως αυτές αναγράφονται στις υπογεγραμμένες δηλώσεις, πρέπει να τηρούνται και η εξώπορτα μετά τις ώρες αποχώρησης να κλείνει. Την ευθύνη έχει ο/η υπεύθυνος/η του Ολοήμερου και οι εκπ/κοί ειδικοτήτων που διδάσκουν στο Ολοήμερο. Σε περίπτωση αργοπορίας παραλαβής μαθητή, ο υπεύθυνος ολοήμερου επικοινωνεί με τους γονείς και με τη Διευθύντρια του σχολείου. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών, μετά το ωράριο λειτουργίας, βαραίνει αποκλειστικά τον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.



### **III. Ωρολόγιο πρόγραμμα**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας του Σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους.

## **B. Σχολική και κοινωνική ζωή**

### **I. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες. Οι απουσίες καταγράφονται καθημερινά στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ (myschool). Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Στην περίπτωση βραχύχρονης απουσίας μαθητή/τριας οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί των τμημάτων επικοινωνούν τηλεφωνικά με τους γονείς/κηδεμόνες.

Οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να ενημερώσουν το Σχολείο για περίπτωση μακροχρόνιας απουσίας του/της μαθητή/τριας αναφέροντας τους λόγους απουσίας.

### **II. Ποιότητα Σχολικών Χώρων**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, αύλειου χώρου, εργαστηρίων και γενικότερα της σχολικής περιουσίας, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο περιβάλλον οι μαθητές/ μαθήτριες οφείλουν να:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό

περιβάλλον της αυλής του σχολείου

- Διατηρούν το σχολικό χώρο καθαρό και περιποιημένο. Αίθουσες, εργαστήρια, προαύλιο, χώροι άθλησης πρέπει να παραμένουν καθαροί και να ταχτοποιούνται μετά το πέρας του μαθήματος.
- Μην ρυπαίνουν το σχολικό χώρο,
- Μην γράφουν σε θρανία και τοίχους
- Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προκαλεί εσκεμμένη φθορά με αποδεδειγμένη υπαιτιότητά του/της και φυσικά όχι λόγω αστοχίας ή ατυχήματος και με σκοπό την προσωπική νουθεσία προς όφελος του μαθητή, αλλά και για τη διασφάλιση της ασφάλειας των μαθητών και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου
- Ενημερώνεται ο γονέας - κηδεμόνας του/της από τη Διεύθυνση του Σχολείου
- Η αποκατάσταση της ζημιάς επιβαρύνει το γονέα - κηδεμόνα

### **III. Διάλειμμα**

Για το σχολικό έτος 2024 – 2025 οι μαθητές/τριες προαυλίζονται ως εξής:

- Τάξη Α΄ και Β΄ στο χώρο μπροστά από το γραφείο του Συλλόγου Διδασκόντων
- Τάξη Γ΄ και Δ΄ στο χώρο μπροστά από το κτίριο της Γ΄ και Δ΄ τάξης
- Τάξη Ε΄ και ΣΤ΄ στο χώρο του γηπέδου μπάσκετ

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο και δεν επιτρέπεται για κανένα λόγο η παραμονή τους στις αίθουσες του ισόγειου, όλων των κτιρίων, και του 1ου ορόφου. Γι' αυτό οι μαθητές, με υπενθύμιση του εκπ/κού που είναι στην τάξη, θα πρέπει να φροντίσουν ώστε να πάρουν το δεκατιανό και το νερό τους και αν κρίνεται απαραίτητο τη ζακέτα ή το μπουφάν τους.

- Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν εντός του σχολικού κτιρίου και εποπτεύονται από τους εκπαιδευτικούς που είχαν μάθημα την προηγούμενη διδακτική ώρα.
- Όταν χτυπάει το κουδούνι τα παιδιά αποχωρούν από την τάξη και τα συνοδεύει ο εκπαιδευτικός.
- Οι εκπ/κοί συνοδεύουν τους μαθητές στην τάξη κατά την έναρξη/λήξη του μαθήματος και δε φεύγουν αν δεν έρθει εκπαιδευτικός να τους αποδεσμεύσει.
- Ο αριθμός των εφημερευόντων ορίστηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων με την πράξη 2/6-9-2024 σε τέσσερις (4) με συγκεκριμένες θέσεις κυλιόμενης εφημερίας.

- Οι μαθητές που αναρρώνουν παραμένουν στον προθάλαμο- ισόγειο του σχολείου, χωρίς να κάνουν φασαρία.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Η μπάλα απαγορεύεται κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.
- Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, όπως αναφέρεται στην Φ7/99724/Δ1 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, δεν επιτρέπεται για τους μαθητές. Κάθε κινητό που εντοπίζεται θα παρακρατείται από τη Δ/ση του σχολείου, θα επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και θα παραδίδεται στον κηδεμόνα του μαθητή.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές προσέρχονται γρήγορα στις εισόδους των κτιρίων του Σχολείου για σύνταξη σε γραμμές.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί γονέας να δώσει φαγητό στο παιδί του, αυτό παραδίδεται από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου

#### **IV. Σχολική εργασία**

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Το ζήτημα των κατ' οίκον εργασιών διασαφηνίζεται με τις με αριθ. Φ.12/428/85241/Γ1/18-8-2003 και Φ.12/342/35602/Γ1/9-5-2005 εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα: «Κατ' οίκον εργασίες».

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τους στόχους και το περιεχόμενο του μαθήματος. Οι κατ' οίκον εργασίες αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες

του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

## **V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις**

### ***Η Διευθύντρια του Σχολείου***

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

### ***Οι εκπαιδευτικοί***

- Αποκλειστικά υπεύθυνος κατά τη διάρκεια του μαθήματος είναι ο εκπαιδευτικός που βρίσκεται στην αίθουσα ή στο προαύλιο και διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούνται οι κανόνες που έχουν συμφωνήσει τα μέλη της τάξης.
- Όλοι οι εκπ/κοί έχουν την υποχρέωση να ενημερώνονται για τις εγκυκλίους από το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο όπως αυτές τους προωθούνται από τη Διευθύντρια.
- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με την Διευθύντρια , τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Αξιολογούν τους μαθητές στα πλαίσια της συνεχούς παιδαγωγικής διαδικασίας με την οποία παρακολουθείται η πορεία της μάθησης, προσδιορίζονται τα τελικά αποτελέσματα και εκτιμώνται συγχρόνως και άλλα χαρακτηριστικά τα οποία σχετίζονται με το έργο του σχολείου. Πρώτος στόχος της αξιολόγησης του μαθητή είναι η συνεχής βελτίωση της διδασκαλίας αλλά και η συνεχής ενημέρωση εκπαιδευτικών και μαθητών για τα αποτελέσματα των προσπαθειών τους, ώστε να επιτυγχάνονται τα καλύτερα δυνατά αποτελέσματα. Σε καμιά περίπτωση δεν έχει χαρακτήρα ανταγωνιστικό για το μαθητή του Δημοτικού Σχολείου και δεν αναφέρεται μόνο στην επίδοση στα μαθήματα του Ωρολογίου Προγράμματος, αλλά και σε άλλα χαρακτηριστικά του, όπως είναι η προσπάθεια που καταβάλλει, το ενδιαφέρον του, οι πρωτοβουλίες που αναπτύσσει, η δημιουργικότητά του, η συνεργασία με τους συμμαθητές του και ο σεβασμός του κανονισμού λειτουργίας του σχολείου.

## **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Σέβονται, με τα λόγια και τις πράξεις τους, κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους
- Για τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο. Οι γονείς ενημερώνονται με την έναρξη της σχολικής χρονιάς για την συμπλήρωσή του ΑΔΥΜ και την κατάθεσή του στο Σχολείο από τους εκπαιδευτικούς ΠΕ11. Επίσης, ενημερώνονται για το ότι σε περίπτωση που το ΑΔΥΜ δεν κατατεθεί μέχρι την ορισμένη ημερομηνία ο/η μαθητής/τρια δεν θα συμμετέχει στο μάθημα της Γυμναστικής.
- Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κλπ.) απαγορεύεται αυστηρά, ελέγχεται αυστηρά και αντιμετωπίζεται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον εκπαιδευτικό, την Διευθύντρια του Σχολείου ή τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα πάντα με την εκπαιδευτική νομοθεσία
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να διακρίνονται για την καλή, ευπρεπή και καθαρή τους εμφάνιση. Το ντύσιμο τους να είναι κόσμιο, ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες. Τις ημέρες που έχουν γυμναστική πρέπει να έχουν αθλητική περιβολή, καπέλο και να έχουν μαζί τους νερό.
- Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία και χωρίς θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του σχολείου.
- Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Οι μαθητές υποχρεούνται να παίζουν και να κινούνται στους υποδεικνυόμενους χώρους, φροντίζοντας αυτοί να διατηρούνται καθαροί. Επίσης πρέπει να σέβονται τους Κανονισμούς Λειτουργίας των γηπέδων. Η τήρηση των κανονισμών είναι επιβεβλημένη όχι μόνο για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου αλλά και για λόγους ασφαλείας των παιδιών. Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται επίσης καθαροί.

- Οι μαθητές προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Όλοι οφείλουμε να προσέχουμε τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο βρισκόμαστε πολλές ώρες την ημέρα. Γι' αυτό διατηρούμε τους χώρους καθαρούς, δεν γράφουμε στα θρανία και στους τοίχους, δεν προκαλούμε φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό.
- Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία και ελέγχεται. Παράλληλα οι γονείς του οφείλουν να αποκαταστήσουν τη ζημιά.
- Δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία. Η κακή χρήση, η καταστροφή και η σκόπιμη στέρηση της δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.
- Οι μαθητές σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και τις οδηγίες που τους δίνουν για την ασφάλειά και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Σε περίπτωση που ένας μαθητής παραβαίνει με τη συμπεριφορά του τις αρχές του Σχολείου και τις υποδείξεις των συνοδών εκπαιδευτικών, τού επιβάλλονται οι ανάλογες κυρώσεις.
- Απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Πιο αναλυτικά οι μαθητές, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα αντικείμενα. Επίσης εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, “έξυπνα” ρολόγια

χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου (ΦΕΚ 5130/10-9-2024 και Φ7/99724/Δ1).

- Εν κατακλείδι, οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον Κανονισμό του Σχολείου. Κάθε άλλο θέμα που θα ανακύπτει και δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό θα αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο των Διδασκόντων του σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη νομοθεσία. Επισημαίνουμε ότι, παρεκκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τρια θα θεωρούνται και θα αντιμετωπίζονται ως σχολικά παραπτώματα.

### ***Γονείς και κηδεμόνες***

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά - στέλνονται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου - αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων – αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης-τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Στο σχολείο λειτουργεί κυλικείο. Υπεύθυνοι για τη διατροφή των μαθητών είναι οι γονείς τους, οι οποίοι οφείλουν να προστατεύουν και να προάγουν τη σωστή διατροφή των παιδιών τους.

## **VI. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη



δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Πειθαρχικά μέτρα προβλέπονται και πρέπει να λαμβάνονται για το μαθητή, ανάλογα με τη συμπεριφορά του, από το δάσκαλο, τη Διευθύντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων. Συνοπτικά τα στάδια επιβολής των πειθαρχικών ποινών σε μαθητή/τρια που συνεχίζει να έχει συστηματικά παραβατική συμπεριφορά είναι

#### 1<sup>ο</sup> Στάδιο

- ✓ Παρατήρηση απ' το δάσκαλο
- ✓ Επίπληξη από τον δάσκαλο
- ✓ Παρατήρηση από τη Διευθύντρια και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα/ κηδεμόνα
- ✓ Επίπληξη από τη Διευθύντρια και κλήση του γονέα/ κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

#### 2<sup>ο</sup> Στάδιο

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω πειθαρχικών μέτρων, ο/η μαθητής/τρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του/της και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε το θέμα παραπέμπεται στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

- ✓ Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- ✓ Καλεί τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης και σε συνεργασία με τους γονείς/ κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- ✓ Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα ή της ΕΔΥ με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.
- ✓ Μετά την αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το

πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, τη συνδρομή των Κοινωνικών και Νομικών Υπηρεσιών της Πολιτείας.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο και σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 5 του ΠΔ79/2017 όπως έχει τροποποιηθεί με τον 4559/2018 άρθρο 23 ια, ββ για την αντιμετώπιση των μαθητών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή και προβλήματα συμπεριφοράς ακολουθούνται τα προαναφερόμενα πειθαρχικά μέτρα. Ο εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται:

- με τη Διευθύντρια του Σχολείου
- τους γονείς/κηδεμόνες
- με την ΕΔΥ
- με το 1ο ΚΕΔΑΣΥ.
- με τον αρμόδιο Σύμβουλο Εκπαίδευσης και το Σύμβουλο Εκπαίδευσης ειδικής αγωγής.
- με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και την υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών τους.

Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων: α) όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος, β) με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου.»

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Η συνέπεια στην τήρηση τού σχολικού Κανονισμού και των καθιερωμένων κανόνων από το Υπουργείο Παιδείας, η εξαιρετική συμπεριφορά -τόσο η ατομική των μαθητών, όσο και η ομαδική των μαθητικών κοινοτήτων- εκτιμάται αναλόγως και επαινείται κατά την κρίση τού Συλλόγου των Διδασκόντων του Σχολείου.

## **VII. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες**

- Οι σχολικές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου γιορτές (π.χ. λήξης σχολικού έτους), οι διδακτικές επισκέψεις καθώς και η συμμετοχή σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική επίτευξη των διδακτικών και παιδαγωγικών στόχων, όπως αυτοί ορίζονται από τον Σύλλογο των Εκπαιδευτικών στην αρχή κάθε σχολικού έτους. Γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο και ενημερώνουν εγκαίρως τον εκπαιδευτικό ή την Διευθύντρια του Σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες που συμμετέχουν επιδεικνύουν συνέπεια και πειθαρχία στις υποδείξεις των συνοδών εκπαιδευτικών και συμπεριφέρονται με ευγένεια και

ευπρέπεια. Η συμπεριφορά τους και οι υποχρεώσεις των μαθητών είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των σχολικών γιορτών και των επισκέψεων, όπως και στον χώρο του σχολείου.

- Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης ή συμμετοχής σε δραστηριότητες τηρείται το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση σχολικής γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (ώρα έναρξης και διάρκεια).
- Τις μέρες των σχολικών γιορτών οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών μπορούν και οφείλουν να παρίστανται στον χώρο πραγματοποίησης της εκδήλωσης. Τις μέρες αυτές το Ολοήμερο δεν λειτουργεί.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών ενημερώνονται εγκαίρως από τη Διεύθυνση του σχολείου σε κάθε περίπτωση έκτακτης αλλαγής του προγράμματος των εκπαιδευτικών επισκέψεων – δραστηριοτήτων και των σχολικών γιορτών.
- Σε περίπτωση συμμετοχής των μαθητών σε εκπαιδευτικές επισκέψεις ή άλλες δραστηριότητες (π.χ. συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα) οι γονείς – κηδεμόνες δηλώνουν ενυπόγραφα τη συγκατάθεσή τους. Για το σχολικό έτος 2023-2024 έχουν προγραμματιστεί σύμφωνα με την πράξη 2/8-9-2023 τα παρακάτω :

#### **A. Σχολικές Εορτές**

**1. 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 2024:** Αναλαμβάνουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί των τμημάτων της Δ΄ τάξης σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων.

**2. 17<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2024:** : Αναλαμβάνουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί των τμημάτων Ε΄ τάξης σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων.

**3. 25<sup>ης</sup> Μαρτίου 2025:** Αναλαμβάνουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί των τμημάτων ΣΤ΄ τάξης σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων.

**4. Γιορτή Χριστουγέννων 2025:** Αναλαμβάνουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί των τμημάτων Γ΄ τάξης σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων.

**5. Πολιτιστικό Δρώμενο 2025:** Αναλαμβάνουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί των τμημάτων Β΄ τάξης σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων.

**6.Γιορτή της μητέρας 2025:** Αναλαμβάνουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί των τμημάτων Α΄ τάξης σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων.

**7. Γιορτή λήξης 2025:** Συμμετοχή μαθητών και εκπαιδευτικών όλων των τμημάτων

## **VIII. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού, με κύρια χαρακτηριστικά τον αμοιβαίο σεβασμό, την αποδοχή της διαφορετικότητας, τη συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια κ.ά.

### Για την πρόληψη των φαινομένων βίας

Οι εκπαιδευτικοί:

- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους ενδοσχολικούς συντονιστές, τον μέντορα, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη, για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση των προβλημάτων συμπεριφοράς σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Διενεργούν τακτικές συζητήσεις με τους μαθητές για το συγκεκριμένο θέμα.
- Προβάλλουν σχετικές ταινίες.
- Διαβάζουν σχετικά λογοτεχνικά κείμενα στους μαθητές
- Πραγματοποιούν βιωματικές ασκήσεις και παιχνίδια ρόλων για την ενίσχυση της ενσυναίσθησης.
- Στόχος των παραπάνω είναι να ληφθεί με συνέπεια το μήνυμα από τους μαθητές ότι η βία και ο εκφοβισμός όχι μόνο στον σχολικό αλλά και σε κάθε χώρο δεν είναι αποδεκτά, η πράξη τους έχει συνέπειες, και απαιτείται ανάληψη των ευθυνών των επιλογών τους ώστε να γίνουν έτσι υπεύθυνοι πολίτες.

Οι μαθητές:

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής), αποδίδοντας σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας με τα λόγια και τις πράξεις τους.
- Δε θα πρέπει να διαδίδουν φήμες ούτε να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές σχολικές δραστηριότητες παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να τους ειρωνεύονται ή να ασκούν κακόβουλη κριτική.
- Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο επικίνδυνα αντικείμενα ούτε υλικό σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή με βίαιο, προκλητικό ή ακατάλληλο περιεχόμενο.

### Για την αντιμετώπιση των φαινομένων βίας

Οι εκπαιδευτικοί:

- Δεν αγνοούν/υποτιμούν το πρόβλημα αλλά ανταποκρίνονται άμεσα ακολουθώντας τα παρακάτω:

- Απομακρύνουν τον μαθητή-θύτη και συζητούν μαζί του.
- Συζητούν και εμψυχώνουν τον μαθητή-θύμα.
- Ενημερώνουν τον υποδιευθυντή και στη συνέχεια τη Διευθύντρια του σχολείου.
- Ενημερώνουν τους γονείς του θύματος καθώς και τους γονείς του θύτη για το περιστατικό.

Οι μαθητές:

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή τις διαφωνίες τους με διάλογο, ακολουθώντας τα παρακάτω:
- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
- Απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό εφημερίας (αν η διαφωνία γίνεται στο διάλειμμα)
- Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματός τους.
- Απευθύνονται αρχικά στον υποδιευθυντή και στη συνέχεια στη διευθύντρια του σχολείου.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα (β και γ)

## **ΙΧ. Άλλα θέματα**

### ***Χορήγηση φαρμάκων - Εμβολιασμός***

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές/τριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια του Διευθυντή, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 χορήγηση φαρμάκων μπορεί να γίνεται από την τοποθετημένη στο σχολείο σχολική νοσηλεύτρια μετά από συνεννόηση με τους γονείς.

### ***Προσωπικά δεδομένα***

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### ***Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών***

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα

Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### **Λειτουργία Κυλικείου**

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

## **Γ. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/ Κηδεμόνων- Σχολείου**

Πεποίθησή μας είναι ότι το σχολείο θα πρέπει να βρίσκεται σε αραστή συνεργασία με την οικογένεια των μαθητών/τριών, με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/τρια ο πρώτος που θα ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας- κηδεμόνας ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Αποτελεί κοινή παραδοχή ότι η συνεργασία σχολείου-οικογένειας αποτελεί το θεμέλιο λίθο για την καλή ψυχοκοινωνική προσαρμογή του παιδιού στη σχολική κοινότητα.

Η επικοινωνία και συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια έχουν θετικές επιδράσεις στους μαθητές, τους γονείς και τους εκπαιδευτικούς. Συμβάλλουν στη βελτίωση της σχολικής επίδοσης των μαθητών, της συμπεριφοράς, κινητοποίησης και αυτοεκτίμησής τους αλλά και στην ικανοποίηση των γονέων για το ρόλο του σχολείου και των εκπαιδευτικών. Για τους λόγους αυτούς επιδιώκεται η ανάπτυξη και ενδυνάμωση των σχέσεων Σχολείου – Οικογένειας με τη διαμόρφωση σταθερού πλαισίου άτυπων και τυπικών μορφών συνεργασίας, που θα διασφαλίζει την αμφίδρομη επικοινωνία, την ενημέρωση και την ανάπτυξη της περαιτέρω συνεργασίας μεταξύ τους.

## **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

A. Οι γονείς μπορούν να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά το μήνα, ανάλογα με το πρόγραμμα συνάντησης γονέων που έχει ανακοινώσει κάθε εκπαιδευτικός για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών
- Στο τέλος κάθε τριμήνου
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τη Διευθύντρια ή τον/την εκπ/κό της τάξης,
- Στις εκδηλώσεις του Σχολείου για τον εορτασμό των εθνικών επετείων
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων,
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών και
- Όταν θεωρούν ότι υπάρχει ιδιαίτερος λόγος επίσκεψης στο σχολείο, μετά από ραντεβού.

B. Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές δραστηριότητες (π.χ. εκπαιδευτικές επισκέψεις) είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του γονέα-κηδεμόνα (μέσα σε συγκεκριμένα χρονικά πλαίσια γιατί αλλιώς δημιουργούνται προβλήματα στην οργάνωση της δράσης), όπως ορίζεται από τη κείμενη νομοθεσία.

Γ. Ο γονέας-κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί του, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.

Δ. Στα πλαίσια της άμεσης ενημέρωσης για γεγονότα που αφορούν τη σχολική ζωή, η επικοινωνία με τους γονείς είναι πλέον εφικτή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μέσω της πλατφόρμας myschool. Ως εκ τούτου οι γονείς οφείλουν να έχουν ενημερωμένα τα email τους και να ενημερώνουν το Σχολείο για οποιαδήποτε αλλαγή αυτών.

Ε. Ολοκληρωμένη ενημέρωση οι γονείς λαμβάνουν από την ιστοσελίδα του σχολείου.

## **III. Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων**

Ο Σύλλογος Γονέων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Οι γονείς των μαθητών κάθε δημόσιου σχολείου συγκροτούν έναν σύλλογο γονέων με την επωνυμία του σχολείου ύστερα από εκλογές. Η θητεία των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων είναι διετής.

- Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του συλλόγου για την

προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ωστόσο ότι το εκπαιδευτικό, παιδαγωγικό και διοικητικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη της Διευθύντριας και του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου.

- Κατά τη διάρκεια των απογευματινών δραστηριοτήτων του Συλλόγου τα μέλη του Δ.Σ. του Συλλόγου έχουν την ευθύνη για τυχόν καταστροφές μέσα και έξω από το κτίριο.

#### **IV. Σχολικό Συμβούλιο**

Στο σχολείο λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο σύμφωνα με το άρθρο 51 του ν. 1566/1985 (Α'167) έχει αντικατασταθεί από το άρθρο 107 του ν 4823/2021 (Α'167) και για τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ισχύουν οι παρ. 1, 3 & 4.

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης ,στην υγιεινή ,στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

### **Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

#### ***Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών***

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα έχει επικαιροποιηθεί το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.



## Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός συντάχθηκε με στόχο την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας διευκολύνοντας το παρεχόμενο εκπαιδευτικό έργο. Για το λόγο αυτό:

- Απαιτείται η συναίνεση και η αποδοχή των κανόνων από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας για την επιτυχή εφαρμογή του.
- Ο εσωτερικός κανονισμός αναρτάται στον δικτυακό τόπο του σχολείου και αποστέλλεται στα emails των γονέων και κηδεμόνων.
- Ο Σύλλογος Διδασκόντων διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί ή να συμπληρώνει άρθρα του κανονισμού, όταν κρίνεται σκόπιμο και επιβεβλημένο.
- Ο παρών εσωτερικός κανονισμός εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Η Διευθύντρια του Σχολείου



Μαριάνθη Λουμάκου

Εγκρίνεται	
<p>Σύμβουλος Εκπαίδευσης (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Ημερομηνία:</p> <p>.....</p>	<p>Διευθυντής Εκπαίδευσης.</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Ημερομηνία:</p> <p>.....</p>

## Πηγές

### Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2020-2021 ([Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf](#), [Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf](#))
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών ([ΦΕΚ1340/2002-Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002](#))